

आवेदन-पत्र (प्रारूप)

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत, उत्तर बस्तर कांकेर (छ.ग.)

स्वहस्ताक्षरित
नवीनतम फोटो
(लं.-4सेमी, चौ.3सेमी)

1. आवेदक का नाम (अंग्रेजी कैपिटल लैटर में) —
2. आवेदक का पुरा नाम (हिन्दी में) —
3. पिता / पति का नाम —
4. (अ) जन्म तिथि —
- (ब) दिनांक 01.10.2026 को आयु — दिन माह वर्ष
5. (अ) पत्र व्यवहार का वर्तमान पता —
-
-
- (ब) स्थायी पता —
-
-
6. जाति (प्रमाण पत्र संलग्न करें) —
7. रोजगार पंजीयन क्रमांक — दिनांक
- वैधता की अंतिम तिथि —
- रोजगार कार्यालय का नाम —
10. शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता —

क्र	परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्ड/विवि का नाम	विषय	पुर्णांक	प्राप्तांक
1	2	3	4	5	6	7

- 11.राष्ट्रीयता —
- 12.जन्म स्थान — तहसील..... जिला
- 13.विवाहित/अविवाहित —
- 14.विवाहित हो, तो विवाह की तिथि —
- 15.जीवित बच्चों की संख्या/ जन्मतिथि — संख्या जन्मतिथि
- 16.अन्य योग्यता /अनुभव —
- 17.क्या आवेदक शासकीय /अर्धशासकीय संस्था में सेवारत है? —
- यदि हां तो नियोक्ता का अनापत्ति/अनुमति संलग्न करें।
- 18.मोबाईल नंबर —
- 20.आधार नंबर —

19.संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची (स्वप्रमाणित होना चाहिए)

- | | |
|----------|----------|
| 01. | 06. |
| 02. | 07. |
| 03. | 08. |
| 04. | 09. |
| 05. | 10. |

दिनांक —

स्थान —

.....
आवेदक का हस्ताक्षर

घोषणा पत्र

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने विज्ञापन में दिए गए सभी निर्देशों व शर्तों को ध्यान से पढ़ और समझ लिया है। इस आवेदन पत्र में दिए गये सभी प्रविष्टियां सत्य और सही हैं, मुझे मालूम है कि यदि कोई जानकारी असत्य एवं गलत पायी जावेगी तो मेरा आवेदन निरस्त किया जावेगा, और चयन के उपरांत भी मेरी नियुक्ति निरस्त की जावेगी, जिसके विरुद्ध मेरे द्वारा किसी भी प्रकार की कोई दावा/आपत्ति नहीं की जावेगी, व मुझे मान्य होगा। मैं संलग्न प्रमाण पत्रों की, मूल प्रति मांगे जाने पर प्रस्तुत करूंगा।

दिनांक

स्थान

हस्ता

नाम

पता

.....